

Guatemala 30 de noviembre de 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **1727-2015** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **752-A-2015**, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura Serie "A"** numero **000004**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección de Servicios Generales.
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
3. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Sección de Servicios Generales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Reparaciones menores y ajustes a los vehículos que los requieran del parque vehicular.
2. Acompañamiento y seguimiento en diligencias de cotización y compra de repuestos y lubricantes para el parque vehicular
3. Revisión y graduación de frenos del Parque Vehicular, propiedad de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Brindar apoyo a pilotos de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sin otro Particular me suscribo a usted de la manera más atenta y respetuosa.


Adoni Gram Mirón Méndez

Vo. Bo.


LUIS FELIPE SALAZAR QUIÑONEZ
JEFE DE SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN